

Hatalı Not Düzeltme İş Akışı

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	5 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Öğrenci bilgi sistemine işlenen hatalı notu düzeltmek amacıyla, gerekçelerin belirtildiği dilekçe ile birlikte Akademik Birime yapılan başvurunun değerlendirilip sistem üzerinden düzenleme yapılarak öğrencinin sehven hatalı ilan edilen notunun düzeltilmesi sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Akademik Birimlerin hazırladığı Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Sistem ve YÖKSİS bilgi girişi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Öğretim elemanı Öğrenci Bilgi Sistemine işlediği hatalı notu düzeltmek amacıyla, gerekçelerini belirttiği dilekçesiyle birlikte Akademik Birime başvurur,
- Akademik Birim Yönetim Kurulu talebi uygun bulur ise ilgili karar öğretim elemanına ve ÖİDB'ye bildirilir,
- Akademik Birim Yönetim Kurulu talebi red eder ise karar ilgili öğretim elemanına bildirilir,
- Akademik Birim Yönetim Kurulu talebi uygun bulunması durumunda ÖİDB, notları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden düzeltir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hatalı not düzeltme işleminin süresi içinde tamamlanması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

AB: Akademik Birimler

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ABYK: Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halime ÜNAL Bilgisayar İşletmeni	Fatma ÇAPTIR Şef	Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

